



**PROCESSO SELETIVO PARA BOLSISTA DE EXTENSÃO
EDITAL/UFU/PROEXC/ Nº 20/2017**

**ANEXO II
PLANO DE TRABALHO/ ATIVIDADES DO BOLSISTA DE EXTENSÃO**

INTRODUÇÃO

As revistas científicas são consideradas como o modo mais ágil e economicamente viável para docentes, discentes e técnicos administrativos tornarem visíveis e fazerem circular os resultados de seus trabalhos de pesquisa, ensino e extensão.

Desde 1998, a PROEXC publica duas revistas acadêmicas: Em Extensão e Revista de Educação Popular. A Divisão de Publicações (DIPUB) surgiu da necessidade de um setor voltado para o trabalho de editoração e revisão dessas revistas. Atualmente, a Divisão é responsável pelo desenvolvimento do processo editorial dessas revistas, desde a submissão até a publicação final no SEER (Sistema de Editoração Eletrônica de Revistas) das edições de cada um desses periódicos.

São atribuições da Divisão de Publicações:

- Secretaria editorial (recepção, controle e manuseio de artigos).
- Versão e tradução (inglês).
- Revisão gramatical e de estilo (português).
- Revisão técnica e padronização (ABNT).
- Sistema antiplágio (conferência de similaridade dos artigos).
- Revisão de diagramação.
- Acompanhamento de impressão.
- Distribuição nacional e internacional (via Correios).
- Indexação em base de dados.
- Publicação de versão digital.

JUSTIFICATIVA

Em razão da especificidade do setor e da necessidade de se cumprir critérios de qualificação permanente das revistas publicadas pela PROEXC, faz-se necessário a contratação de um bolsista de extensão, discente do curso de Letras, Tradução ou Jornalismo, para atuar na Divisão de Publicações como colaborador nos processos editorial e de revisão desses periódicos.



OBJETIVOS:

Desenvolver as tarefas relativas ao processo de editoração e revisão dos periódicos Em Extensão e Revista de Educação Popular; ampliar a oportunidade de formação acadêmica/profissional na prática do discente (formação compreendida como processo contínuo, autônomo e permanente).

PERFIL DO BOLSISTA:

- a) Ser capaz de interagir com os profissionais do setor e com o público interno e externo.
- b) Domínio da língua portuguesa (leitura e redação).
- c) Domínio da língua inglesa (leitura e redação).
- d) Conhecimento em informática (Word; Excel, Internet html);
- e) Ter responsabilidade e sigilo nos dados manuseados e nas ações internas.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS:

- a) auxiliar o coordenador da divisão na execução de tarefas relativas à editoração impressa e eletrônica das revistas Em Extensão e Revista de Educação Popular: receber artigos; contatar autores, pareceristas e conselheiros; acompanhar diagramação e impressão gráfica; enviar exemplares a autores e instituições;
- b) auxiliar o coordenador da divisão na execução de tarefas relativas à indexação das revistas;
- c) revisar artigos selecionados para publicação;
- d) organizar arquivos físicos e eletrônicos das revistas.

CONTRIBUIÇÃO DA BOLSA PARA O (A) ALUNO (A):

A Divisão contribuiu no processo de formação de discentes dos cursos de Letras, Tradução e Jornalismo, ampliando a oportunidade de formação acadêmica/profissional desses alunos, uma vez que, posteriormente, eles terão condições de atuar em áreas que exijam o domínio da língua escrita na língua materna e a prática da editoração e revisão textual, como agências de propaganda, jornais, revistas e editoras.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA



AVALIAÇÃO:

A avaliação do bolsista será realizada pelo coordenador da divisão, no site do SIEX, no campo “Gerenciar Discentes” > “Inserir Avaliação Bolsistas”.

Uberlândia, 6 de abril de 2017.